Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III - ver2022 - FERDIG

KYSTVERKET

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål og omfang
1.3 Kontraktsvilkår
1.4 Deltilbud
1.5 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.3 Skatteattest
2.4 Offentlighet og taushetsplikt
2.5 Vedståelsesfrist
2.6 Begrensning i omfanget av løsningsbeskrivelsen
Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.8 Tilleggsopplysninger
eBevis
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
3.1 Generelt om ESPD
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet
4 KVALIFIKASJONSKRAV
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
4.4 Underleverandører
5 TILDELINGSKRITERIER
5.1 Klima- og miljøhensyn
5.2 Evalueringsmetode
6 INNLEVERING AV TILBUD
6.1 Tilbudets utforming
7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kystverket er et forvaltningsorgan under Nærings- og fiskeridepartementet. Etaten skal bidra til sikker og effektiv ferdsel i farleder langs kysten og inn til havner, og har ansvar for statens beredskap mot akutt forurensning.
Kystverket har ansvar for sikkerhet og fremkommelighet for alminnelig ferdsel i farvannet. I dette inngår ansvar for navigasjonsinfrastruktur, statlige fiskerihavneanlegg, farvannstiltak, lostjenester og sjøtrafikksentraltjenester. Kystverket har også ansvar for den nasjonale beredskapen mot akutt forurensning. Videre medvirker Kystverket i planprosesser og utøver myndighet etter havne- og farvannsloven, deler av forurensningsloven, svalbardmiljøloven og plan- og bygningsloven.
Kystverket deltar også i arbeidet med Nasjonal transportplan, som fremlegges hvert fjerde år og omfatter alle de fire transportsektorene vei-, jernbane-, luft- og sjøtransport.
Kystverket har en funksjonsorganisering med inndeling i fire virksomhetsområder:

- Transport, havn og farled
- Navigasjonsteknologi og maritime tjenester
- Miljøberedskap
- Lostjenesten

For mer informasjon om oppdragsgiver se https://www.kystverket.no/

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av Anskaffelse av mulighetsstudie for vurdering av heving av U-864 En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i
SSA-B Generell avtaletekst.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.12.2026 kl. 10:00

Frist for å levere tilbud	12/18/2026 10:00 AM
Tilbudsåpning	12/18/2026 10:00 AM
Evaluering	Uke 1-2 (2027)
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	08.01.2027
Utløp av karensperiode	18.01.2027
Kontraktsinngåelse	19.01.2027
Tilbudets vedståelsesfrist	2

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal oppfylle kravene til lønns- og arbeidsvilkår etter anskaffelsesloven § 5e for ansatte som medvirker til oppfyllelse av kontrakten, herunder ansatte hos eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at kravene etterleves.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Begrensning i omfanget av løsningsbeskrivelsen

For å sikre en effektiv og lik evaluering av tilbudene skal leverandøren levere en løsningsbeskrivelse på maksimalt **15 sider**.

Løsningsbeskrivelsen skal redegjøre for hvordan leverandøren vil løse oppdraget og skal gi tilstrekkelig informasjon til at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet i henhold til tildelingskriteriene.

Følgende dokumenter inngår ikke i sidebegrensningen:

- Tilbudsbrev
- Forside
- Innholdsfortegnelse
- CV-er
- Referanseoppdrag
- Eventuelle vedlegg som oppdragsgiver uttrykkelig har bedt om

Opplysninger som fremgår av sider ut over sidebegrensningen på 15 sider, vil ikke bli tillagt vekt ved evalueringen av tilbudet.

Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til,årsregnskapinklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har

krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag med sammenlignbart omfang, karakter og art i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte ved gjennomføring av dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5 TILDELINGSKRITERIER

Kriterium	Vekting	Dokumentasjon
Kvalitet • Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell.	70%	CV som viser utdanning, relevant erfaring og eventuelle sertifiseringer. Referanser fra tidligere oppdrag av tilsvarende art. CV Mal i Vedlegg 2 skal benyttes. CV skal leveres for følgende ressurser: • Oppdragsleder med ansvar for konseptutvikling • Marine operasjoner (offshore/subsea operations) • Fagressurs Struktur og løfteanalyser • Fagressurs Kostnadsestimering og planlegging Tilbudt personell skal samlet dekke kompetanse innen konseptutvikling, marine operasjoner, strukturmekaniske vurderinger knyttet til løft av vrakseksjoner, samt kostnadsestimering for marine operasjoner.
• Oppdragsforståelse og metodisk tilnæring.		Synliggjøring av forståelse av: • Utfordringsbildet

Kriterium	Vekting	Dokumentasjon
		• Risiko • Foreslått metodikk • Kvalitetssikring
Pris / Kostnad	30%	Fast totalpris Evalueres på grunnlag av tilbudt pris i prisskjema

5.1 Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver har vurdert bestemmelsen i anskaffelsesloven § 5 b om klima- og miljøhensyn. Etter en konkret vurdering er det lagt til grunn at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Anskaffelsen gjelder konsulentbistand til gjennomføring av en mulighetsstudie for heving av hele eller deler av vraket U-864 med last. Oppdraget består i hovedsak av analyse-, utrednings- og rapporteringsarbeid basert på eksisterende dokumentasjon, undersøkelser og kartleggingsarbeider som tidligere er gjennomført. Leveransen skal være en faglig utredning som identifiserer og vurderer ulike konseptuelle løsninger, herunder tekniske, operasjonelle, miljømessige og sikkerhetsmessige forhold, samt kostnader, varighet, risiko og usikkerhet.

Oppdraget omfatter ikke gjennomføring av feltarbeid, operative sjøgående aktiviteter, bygg- eller anleggsarbeider, materialbruk eller andre aktiviteter som normalt medfører vesentlige klima- eller miljøpåvirkninger. Det vil kunne gjennomføres enkelte fysiske møter i kontraktsperioden, men disse utgjør en begrenset del av oppdraget. Leveransen skal for øvrig i hovedsak utvikles og leveres digitalt.

Oppdragsgiver vurderer på denne bakgrunn at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning, jf. anskaffelsesloven § 5 b tredje ledd. Det er videre ikke identifisert klima- og miljøegenskaper ved den etterspurte tjenesten som på en hensiktsmessig måte kan benyttes som tildelingskriterium og som samtidig vil ha en reell effekt på anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

På denne bakgrunn benyttes unntaket i anskaffelsesloven § 5 b tredje ledd, og klima- og miljøhensyn er ikke stilt som tildelingskriterium med minimum 30 prosent vekting.

5.2 Evalueringsmetode

Avtalen tildeles den leverandør som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Ved vår evaluering gir vi det beste tilbudet innenfor hvert kriterium scoren 10. De andre leverandørene scores forholdsmessig ut fra det.

Dette gjelder også pris, hvor det beste tilbudet har fått karakteren 10 og de andre leverandørene en forholdsmessig score relativt til hvor mye dyrere det enkelte tilbudet er sammenlignet med det beste tilbudet.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV
www.mercell.com

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen

tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Bilag 2: Leverandørens spesifikasjon av bistanden
- Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan
- Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
- Vedlegg 1: CV'er
- Vedlegg 2: Referanseliste
- Vedlegg 3: Egenerklæring om russisk innvolvering i offentlige anskaffelser
- Vedlegg 4: Prisskjema
- Vedlegg 5: Eventuelt Forpliktelseserklæring

7 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
  - Vedlegg 1: CV'er
  - Vedlegg 2: Referanseliste
  - Vedlegg 3: Egenerklæring om russisk innvolvering i offentlige anskaffelser
  - Vedlegg 4: Prisskjema
  - Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring